

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления социальной
защиты населения администрации
Чебаркульского муниципального района
Л.В. Минашина
10 января 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ КЦСОН ЧМР

Е.В. Меньшикова
10 января 2019 г.



ПЛАН

работы муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Чебаркульского муниципального района Челябинской области на 2019 год

I. Цель: реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

Задачи:

- Выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;
- Определение конкретных видов социального обслуживания на постоянной, периодической, разовой основе, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- Дифференциация форм социального обслуживания получателей социальных услуг в зависимости от материального положения, возраста и состояния здоровья.
- Эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг);

Функции:

- 1) осуществление своей деятельности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 2) предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- 3) предоставление срочных социальных услуг в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года;
- 4) предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах

и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

5) использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

6) осуществление социального сопровождения в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года;

7) содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

8) предоставление получателям социальных услуг возможности пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в МУ КЦСОН;

9) профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании – как система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности (в том числе работа по профилактике семейного неблагополучия).

Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется на принципах:

1. Соблюдения прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

2. Равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

3. Адресность предоставления социальных услуг;

4. Приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

5. Сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

6. Добровольность;

7. Конфиденциальность.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1. Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях у Главы района, на сессиях районного Совета депутатов и заседаниях комиссий				
1.1.	Участие в разработке муниципальной программы «Социальная защита населения Чебаркульского муниципального района на 2019-2021 годы», подготовка подпрограммы.	Декабрь	Меньшикова Е.В	
2. Организационная и информационная работа				
2.1.	Подготовка и сдача отчетов в Министерство социальных отношений области, УСЗН и финансовое управление района	В течении года, в соответствии со сроками сдачи отчетов	Специалисты	
2.2.	Подготовка списков в УСЗН для возмещения расходов сельским специалистам, связанных с предоставлением льгот на жилищно-коммунальные услуги и твердое топливо	1 квартал, по мере изменения кадрового состава	Показаньева Т.В.	
2.3.	Работа с письменными и устными обращениями граждан, поступающими в МУ КЦСОН. Контроль за сроками исполнения.	В течении года	Меньшикова Е.В Заведующие отделениями	
2.4.	Организация работы пункта проката технических средств реабилитации, информирование сельских Администраций о наличии и условиях обеспечения	В течении года	Черешкова К.А.	
2.5.	Заключение договоров с предприятиями и частными предпринимателями на поставку продуктов питания для составления продуктовых наборов, программного обеспечения, промышленных товаров, ГСМ, аренды.	В течении года	Показаньева Т.В. Патюкова О.С.	
2.6.	Проведение инвентаризации имущества МУ КЦСОН	Декабрь	Показаньева Т.В. Меньшикова Е.В.	
2.7.	Участие в аппаратных совещаниях проводимых УСЗН	В течении года	Меньшикова Е.В	
2.8.	- Разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг на получателей социальных услуг; - заключение договоров о предоставлении социальных услуг с получателями социальных услуг.	Январь-февраль 2019г.	Прудникова О.Ю. Разбежкина Т.С. Муртазина А.И.	
2.9.	Проведение выездных проверок выполнения обязанностей социальными работниками по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов	Согласно графика проверок	Прудникова О.Ю. Разбежкина Т.С. Муртазина А.И.	
2.10.	Оформление личных дел граждан принятых на социальное обслуживание на дому	В течении года	Прудникова О.Ю. Разбежкина Т.С.	

2.11.	Проведение инструктажа с социальными работниками по противопожарной безопасности в жилых помещениях	1 квартал	Меньшикова Е.В.	
2.12.	Оказание натуральной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в виде продуктовых наборов, промышленных товаров первой необходимости, одежды, обуви, а также оказание материальной помощи	В течении года	Заведующая отделением срочного социального обслуживания, Черешкова К.А.	
2.13.	Составление графиков посещений граждан пожилого возраста и инвалидов социальными работниками на 2019 год	январь	Прудникова О.Ю. Разбежкина Т.С.	
2.14.	Заключение дополнительных соглашений на социальное обслуживание в связи с изменением размера пенсий и прожиточного минимума	май	Прудникова О.Ю. Разбежкина Т.С.	
2.15.	Формирование реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг, выгрузка данных в МСО	В течении года	Прудникова О.Ю. Разбежкина Т.С. Муртазина А.И. Черешкова К.А. Сурских Т.В.	
2.16.	Организация совместных выездов мобильной службы и специалистов УСЗН по оказанию помощи гражданам по оформлению жилищных субсидий	В соответствии с совместными планами	Меньшикова Е.В.	
2.17.	Организовать выявление и вести дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании	В течении года	Сурских Т.В.	
2.18.	Продолжить занятия семейного клуба «Диалог» с привлечением родителей и детей	Ежемесячно, в соответствии с графиком	Сурских Т.В.	
2.19.	Реализация мероприятий, предусмотренных региональным планом «дорожной картой» «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения», своевременное предоставление сведений и отчетности.	В течении года	Меньшикова Е.В. Показаньева Т.В.	
2.20.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.	В течении года	Показаньева Т.В.	
2.21.	Работа на сайте МУ КЦСОН, оформление его в соответствии с требованиями законодательства РФ, регулярное размещение информации.	В течении года	Меньшикова Е.В. Заведующие отделениями	
2.22.	Проведение курсов «Основы компьютерной грамотности».	В течении года	Черешкова К.А. Кокорюкина С.Н.	

2.23.	Организация и проведение мероприятия ко дню пожилого человека.	Октябрь	Меньшикова Е.В. Черешкова К.А.
2.24.	Организация работы по выплате единовременной материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны и вдовам погибших в годы Великой Отечественной войны участников Великой Отечественной войны на текущий, капитальный ремонт и газификацию жилья.	В течении года	Прудникова О.Ю. Разбежкина Т.С.
2.25.	Организация работы по предоставлению ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам труда санаторно-курортного лечения.	В течении года	Черешкова К.А.
2.26.	Организация работы по выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта	В течении года	Черешкова К.А.
2.27.	Организация работы по созданию приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов	В течении года	Черешкова К.А.
2.28.	Учет граждан, нуждающихся в направлении в государственные стационарные учреждения социального обслуживания.	В течении года	Черешкова К.А.
2.29.	Организация работы по направлению граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное обслуживание в государственные стационарные учреждения социального обслуживания.	В течении года	Черешкова К.А.
3. Работа с кадрами, повышение профессионального мастерства специалистов по социальной работе, социальных работников			
3.1.	Участие в семинарах, проводимых Министерством социальных отношений Челябинской области	В течении года	Патюкова О.С.
3.2.	Организация учебы сотрудников МУ «Комплексный центр» на курсах повышения квалификации	В соответствии с планами МСО Челябинской области	Меньшикова Е.В.
3.3.	Организация и проведение бесед, лекций среди социальных работников отделений социального обслуживания на дому по профилактике заболеваний среди граждан пожилого возраста и инвалидов	1 раз в год.	Прудникова О.Ю. Разбежкина Т.С.
3.4.	Составить график отпусков сотрудников МУ КЦСОН	Декабрь	Патюкова О.С. Заведующие отделениями
4. Материально-технической обеспечение			
4.1.	Обеспечение социальных работников спецодеждой, обувью, инвентарём	В течении года	Прудникова О.Ю. Разбежкина Т.С.
4.2.	Обеспечение работников МУ КЦСОН необходимой мебелью, техническим оборудованием, канцтоварами	В течении года	Меньшикова Е.В. Показаньева Т.В.
4.3.	Организация текущего ремонта и уборки в	В течении года	Меньшикова Е.В.

	помещениях КЦСОН			
4.4.	Обеспечение прохождения технического осмотра, ремонт автотранспорта	В течении года	Меньшикова Е.В Алмаев С.Ф.	
4.5.	Организация ремонта и обслуживания технических средств связи, оргтехники и интернет	В течении года	Еланцев Е.Ю.	